

**RELAZIONE di APPROVAZIONE RENDICONTO 5X1000**

Il presente allegato è parte integrante del *Verbale n. 169/2024* relativo alla riunione del Consiglio Direttivo e riprende quanto discusso al *punto 4*).

La *relazione* e il relativo *Modulo di Rendiconto 5x1000* relativo all'anno 2022 rimane a disposizione dei soci e di eventuali controlli esterni nel presente Libro Verbali relativo alle sedute del Consiglio Direttivo. Il Modulo di Rendiconto viene anche allegato nel Libro Rendiconti in allegato al Rendiconto 2024. Trattandosi di una donazione inferiore ai 20.000,00 € il presente atto e modulo non deve essere trasmesso per mezzo PEC all'Ente Preposto.

Importo Donazione: **423,10 €**

CCP IBAN: IT14K0760103200000082553017

12/12/2023	12/12/2023	BONIFICO	-	423,10	^
CODICE CAUSALE		DESCRIZIONE MOVIMENTO			
48		TRN BITAITRR 0100067175160202480321803218IT DA CINQUE PER MILLE PER /BENEF/EROGAZIONE QUOTE CINQUE PER MILLE ANNO 2022			

L'importo è stato impiegato per pagare:

**1) RISORSE UMANE.**

Compensi dei nostri A.E.A. – Accompagnatori Escursionistici Ambientali per fornire una serie di eventi gratuiti e aperti a tutti nel calendario di EcoTurismo Sociale 2024 con lo scopo di:

- fornire un *servizio a costo zero verso la comunità* e chi non ha le disponibilità economiche per partecipare ad *eventi sportivo-amatoriali*, di *socializzazione* e di *conoscenza, sensibilizzazione e valorizzazione del territorio* e dei siti naturalistici nel pieno rispetto delle nostre attività istituzionali.

RISORSA UMANA	RICEVUTA / FATTURA	IMPORTO
AEA Pier Luigi Littera	Ricevuta N. 02.2024	€ 120,00
AEA Luisa Cedroni	Ricevuta N. 03.2024	€ 126,00
AEA Dr.ssa Linda Serafini	Ricevuta N. 01.2024	€ 150,00
AEA Luisa Cedroni	Ricevuta N. 05.2024	€ 70,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 466,00</b>

*Si allegano alla presente copia delle Ricevute di Prestazione Autonoma di Lavoro saldate.*

**RIEPILOGO**

VOCI	ENTRATE	USCITE
DONAZIONE	€ 423,10	
RISORSE UMANE		€ 466,00
ALTRE SPESE		€ 0,00
<b>TOTALE</b>	- € 42,90	

*Il passivo pari a - € 42,90 sono a carico dell'associazione*

**Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto riportato e del Modello di Rendiconto redatto. Tale rendicontazione è APPROVATA dal presente Direttivo, stampata in allegato al verbale di riferimento. Il Modello di Rendiconto verrà riportato anche nel Libro Rendiconti unitamente al Rendiconto 2024 e altre specifiche amministrative.**

**Voti: Favorevoli 05  
Astenuiti 00  
Non Favorevoli 00**

Rocca Priora li, 28/12/2024

Il Presidente



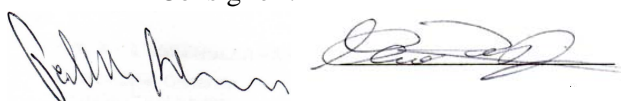
Il Vicepresidente



Il Segretario



I Consiglieri:



# MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

## Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_ EUR

### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

\_\_\_\_\_ EUR

### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione \_\_\_\_\_ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati \_\_\_\_\_ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi \_\_\_\_\_ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche \_\_\_\_\_ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale \_\_\_\_\_ EUR

### 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

\_\_\_\_\_ EUR

TOTALE \_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)